

「研究生申請/變更指導教授」申辦說明

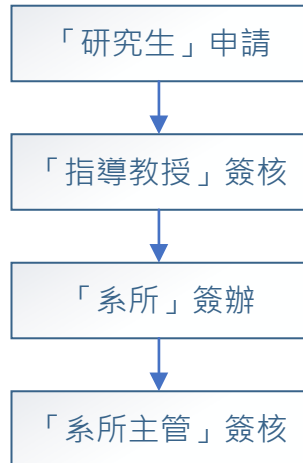
目錄

一、簽核流程	2
(一) 「研究生申請指導教授」簽核流程	2
(二) 「研究生變更指導教授」簽核流程	2
二、操作流程	3
(一) 「研究生申請指導教授」	3
1. 【研究生】申請流程	3
2. 【指導教授】簽核流程	5
3. 【系所助理】簽辦流程	7
4. 【系所主管】簽核流程	9
(二) 「研究生變更指導教授」：申請流程同「研究生申請指導教授」	9

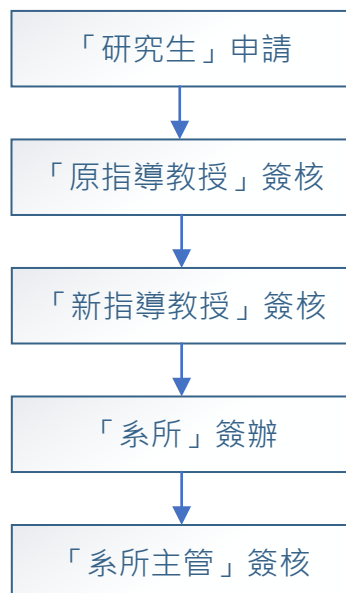
「研究生申請/變更指導教授」申辦說明

一、簽核流程

(一) 「研究生申請指導教授」簽核流程



(二) 「研究生變更指導教授」簽核流程



二、操作流程

(一) 「研究生申請指導教授」：

1. 【研究生】申請流程

(1) 請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選**研究生申請/變更指導教授**進入申請(如圖一)。



[圖一]

(2) 研究生找指導教授之申請畫面如圖二 step1→step2→step3，送出後可隨時登錄本系統查詢申請狀態。

The screenshot shows a web form titled '1 SA9F02 * 研究生找(或變更)指導教授申請'. The form has several sections: '※申請資料' (Application Information) with fields for name, ID, grade, department, and major; '指導教授' (Supervisor) with a search box and a dropdown menu. A text box explains the steps: '於此處輸入教師姓名(step1)，確認後按+(step2)，下方出現該指導教授姓名後，即可送出申請(step3)'. A red box highlights the '送出/修改申請' button.

※該教師該學年指導人數已滿，無法再指導研究生，系統顯示「教授指導人數已額滿」。

[圖二]

(3) 搜尋不到該教師狀況說明及處理方式：

- ❶ 非本校教師—請所屬學系新增 (建檔) 該教師，如請**非校內教師**擔任指導教授，應請再新增一位「**校內共同指導教授**」。
- ❷ 該師未符指導規定—請確認該教師之職級，如：博士生應請副教授以上教師擔任指導教授。

2. 【指導教授】簽核流程

(1) 於研究生提送申請後，指導教授將收到 E-mail 通知（如圖三）。

(2) 指導教授簽核方式有二：

① 直接點選 E-mail 通知之[點此簽核](#)連結完成簽核（如下圖紅框處）。

※「校外教授」僅能至 E-mail 通知之[點此簽核](#)連結完成簽核。

單號:	8	申請日期:	1110
姓名:	林	學號:	110531
學制:	碩士在職專班	學院:	學院
系所:	學系	班級:	A
預計研究領域/題目:			

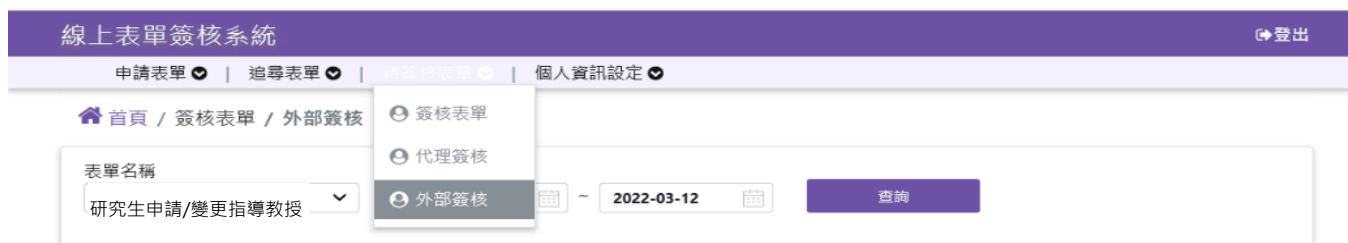
關卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生		通過	請鑒核	2022/3/9 下午 02:10:16
原指導教授會簽流程					
原指導教授簽核					
指導教授會簽流程					
指導教授簽核	陳				
學系助理審核					
系主任簽核					
完成通知	學生				

[亞洲大學校園入口網站/線上表單簽核系統/外部簽核](#)

[點此簽核](#)

[圖三]

②可至「校園入口」→線上表單簽核系統→待簽核表單→外部簽核→點選研究生申請/變更指導教授簽核（如圖四）。



[圖四]

(3) 指導教授可參考「個人化資訊」內容，檢視目前指導學生人數，填入簽辦意見後，點選簽出或退件（如圖五）。

1 SA9F02FL x						
表單內容						
單號:	8	申請日期:	1110309			
姓名:	林	學號:	1105			
學制:	碩士在職專班	學院:	學院			
系所:	學系	班級:	A			
預計研究領域/題目:						
個人化資訊						
可指導6人，共指導2.5人(含本系學生)，已確認指導學生名單(尚未畢業)：						
109 研究所碩士班	學系 109	SC				
109 研究所碩士班	學系 109	A				
109 碩士在職專班	學系 109	林				
110 碩士在職專班	學系 110	張				
110 碩士在職專班	學系 110	3 陳				
簽辦意見						
		簽核片語:				
		<input checked="" type="checkbox"/> 簽出	<input checked="" type="checkbox"/> 退件			
簽核記錄						
關卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期	
學生申請	學生	林	通過	請 審核	2022/3/9 下午 02:10:17	
指導教授會簽流程						
指導教授簽核	陳					
學系助理審核						
系主任簽核						
完成通知	學生					

[圖五]

(二)「研究生**變更**指導教授」：申請流程同「研究生**申請**指導教授」方式，惟流程中須先經「原指導教授」簽核後，再進入後續「新指導教授」簽核流程。